

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Президента

Приватного вищого навчального закладу

“Міжнародний інститут менеджменту

(МІМ-Київ)”

«31» березня 2023 року



№17/01/н

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття вищої освіти в
Приватному вищому навчальному закладі
“Міжнародний інститут менеджменту
(МІМ-Київ)”
у 2023 році

м.Київ - 2023

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття вищої освіти в
Приватному вищому навчальному закладі
“Міжнародний інститут менеджменту (МІМ-Київ)”
в 2023 році (далі — Правила прийому)

Провадження освітньої діяльності у Приватному вищому навчальному закладі “Міжнародний інститут менеджменту (МІМ-Київ)” (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому розроблені приймальною комісією Інституту (далі — Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, який затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України за № 519/39575 (далі — Порядок прийому).

I. Загальні положення

1.1. Інститут оголошує набір на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенем магістра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, спеціалізації Бізнес-адміністрування (**освітня програма Бізнес-адміністрування\Business administration**); **IV рівень акредитації: термін дії - до 1 липня 2027 року** (сертифікат про акредитацію: серія НІ-IV №1184780, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 3 липня 2017 року, протокол №126); заочна форма навчання.

1.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в Інституті здійснюється на конкурсній основі.

1.3. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Інституті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. В Інституті наявні можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами (із порушеннями опорно-рухового апарату).

1.5. Правила прийому затверджуються президентом Інституту.

1.6. Правила прийому розміщуються на офіційному вебсайті Інституту і вносяться до єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) впродовж місяця після набрання чинності Порядком.

1.7. Правила прийому діють до 31 грудня 2023 року.

II. Порядок прийому на навчання до Інституту

2.1. На навчання до Інституту для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) будь-якого напрямку підготовки чи спеціальності, та які мають стаж роботи не менше 2 років.

2.2. Інститут здійснює прийом студентів на другий курс у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до чинного законодавства.

2.3. Особа може вступити до Інституту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження фахового вступного випробування.

2.4. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом президента Інституту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Інституту, затвердженим президентом.

Приймальна комісія розпочинає роботу з 3 квітня 2023 року та працює з понеділка по п'ятницю, з 9.00 до 18.00 години.

2.5. Президент Інституту забезпечує дотримання законодавства України, зокрема, Порядку прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.6. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу президентом Інституту та/або виконання процедур вступної кампанії.

2.7. Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

III. Джерела фінансування

3.1. Навчання в Інституті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за умовами договору).

3.2. В Інституті відсутні місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням.

IV. Обсяги прийому

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу – 100 осіб. Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.2. Ліцензований обсяг при зарахуванні обліковується за календарний рік, який триває з 1 січня по 31 грудня.

V. Порядок і строки прийому заяв і документів. Строки проведення вступних випробувань та зарахування на навчання.

5.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться до початку навчального року у такі строки:

- прийом заяв та документів від вступників розпочинається з 3 квітня 2023 року та закінчується 7 квітня 2023 року. Протягом цього часу проводиться вступне тестування, вступне випробування з іноземної (англійської) мови, фахове вступне випробування, а також співбесіди Приймальної комісії з вступниками;
- конкурсний відбір проводиться з 8 квітня 2023 по 10 квітня 2023 року;
- зарахування відбувається не пізніше 11 квітня 2023 року.

5.2. Зарахування(переведення) на навчання здійснюється в декілька етапів та закінчується не пізніше ніж 30 листопада 2023 року.

5.3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви тільки в паперовій формі. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Інституту або дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку (про що робиться відповідна помітка в ЄДЕБО). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту в електронній формі.

5.4. Під час подання заяви в 'паперовій формі вступник пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військового облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць) відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- документа, який підтверджує право вступника на участь у конкурсі замість вступного іспиту з іноземної (англійської) мови.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, зокрема, без подання додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військового облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць), що подається одночасно з усіма документами;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію документа, який підтверджує право вступника на участь у конкурсі замість вступного іспиту з іноземної мови;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

5.6. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку), засвідчує за оригіналами Приймальна (відбіркова) комісія Інституту. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.7. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом робочого дня з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше дня завершення прийому документів.

5.9. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форму здобуття освіти.

Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію спеціальності фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви.

5.10. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа здійснюється протягом терміну навчання.

VII. Порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів.

Порядок проведення конкурсного відбору

Порядок розрахунку конкурсного бала

Порядок подання та розгляду апеляцій

7.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються результати вступного тестування, а саме: тесту з математики, логіки та вербального тесту (надалі – вступне тестування), вступного випробування з іноземної (англійської) мови.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала.

7.2.1. Конкурсний бал розраховується за формулою

$$KB = Bт * 0,5 + Bе * 0,5, \text{ де:}$$

KB – конкурсний бал (змінюється від 100 до 200);

Bт – бал з вступного тестування (змінюється від 100 до 200);

Bе – бал з вступного випробування з іноземної (англійської) мови (змінюється від 100 до 200).

Мінімальне значення конкурсного бала встановлено на рівні 130 балів.

7.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного випробування з іноземної (англійської) мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної (англійської) мови з найвищим балом.

7.4. Приймальна комісія проводить співбесіду з вступниками для оцінки вмотивованості вступника щодо обраної спеціальності.

7.5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра, конкурсний бал вноситься до ЄДЕБО.

7.6. Особа, яка вступає до Інституту на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) здобутого за іншою спеціальністю (напрямом), проходить фахове вступне випробування у формі тесту з менеджменту. Після успішного складання фахового вступного випробування, така особа допускається до вступного тестування та вступного випробування з іноземної (англійської) мови.

7.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8. Апеляції на результати вступного тестування, фахового вступного випробування та вступного випробування з іноземної (англійської) мови розглядає апеляційна комісія Інституту, порядок роботи якої затверджується наказом президента Інституту.

Апеляція вступника щодо результатів вступного тестування, фахового вступного випробування та вступного випробування з іноземної (англійської) мови в Інституті повинна подаватись особисто в день оголошення результатів.

Апеляція розглядається в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступника до початку вступних випробувань.

7.9. Відомості про результати вступних випробувань вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

VIII. Порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується на основі:

- конкурсних балів: від більшого до меншого;

8.2. Рейтинговий список вступників формується Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Інституту.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника.

8.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення на офіційному вебсайті Інституту, на підставі даних ЄДЕБО, відповідної інформації.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному вебсайті Інституту.

8.6. Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

8.7. Після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування особи до зарахування, така особа повинна укласти договір про навчання між Інститутом та вступником.

Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи. Додатково укладається договір між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

ІХ. Наказ про зарахування до Інституту, додатковий конкурс на звільнені місця протягом перших днів навчання, додаткове зарахування та зберігання робіт вступників

9.1. Наказ про зарахування на навчання видається президентом Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатком до нього формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих.

9.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

9.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Інституту за власним бажанням. Відрахованим з Інституту за власним бажанням особам, подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховання.

9.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом десяти календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.5. Протягом десяти календарних днів від дня початку занять може проводитись додатковий конкурсний відбір та додаткове зарахування з урахуванням положень та вимог цих Правил прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО.

9.6. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

Х. Порядок прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

10.1. Прийом на навчання до Інституту іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України»,

zareєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

10.2. Іноземці та особи без громадянства, закордонні українці, які постійно проживають в Україні (мають посвідки на постійне проживання в Україні), мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України та вступають до Інституту за цими Правилами. Вимоги Інституту щодо відповідності цих вступників Правилам прийому, а також строки прийому заяв та документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування такі ж самі, що і для інших вступників.

10.3. Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Інституту

11.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен або представники Служби освітнього омбудсмена та представники засобів масової інформації.

11.2. Інститут створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності).

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

11.3. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для відрахування його з числа студентів.

11.4. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання, осіб, які подали заяви щодо вступу, зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО.